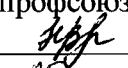


МБОУ «Решотинская основная школа»

СОГЛАСОВАНО

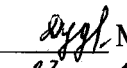
Председатель

профсоюзного комитета

 Н.В. Фризоргер
« 15 » 12 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 М.А. Дудина
« 27 » 12 20 14 г.
Приказ № 34/1

Принято на педагогическом
совете

Протокол № 5
« 15 » 12 20 14 г.

Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона от 21.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием детей на уровне начального общего, основного общего образования в муниципальное учреждение (далее – учреждение); перевод учащихся из одного учреждения в другое; с уровня на уровень; отчисление (в том числе исключение) учащихся из учреждения.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения.

2.2. При приеме в учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленного за ним микрорайона.

2.4. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

2.5. Количество обучающихся не должно превышать вместимости учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание. Наполняемость каждого класса составляет не более 25 человек.

2.6. Правила приема в учреждение на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной за соответствующим образовательным учреждением.

2.7. Гражданам, которые проживают на территории муниципального района, закрепленные за соответствующим образовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающих на территории закрепленного за учреждением микрорайона, в приеме их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях муниципального образования Нижнеингашский район и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

2.8. Учреждение, реализующее на уровне основного общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в учреждение на соответствующих уровнях механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке соответствующим учебным предметам

2.9. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и с сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) класс, в который зачисляется ребенок;
- г) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) место работы родителей (законных представителей);
- з) образование и должность родителей (законных представителей) ребенка;
- и) доход семьи.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-9 класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинский полис;
- страховое свидетельство (СНИЛС);
- паспорт родителей (законных представителей) детей;
- диплом родителей (законных представителей) детей;

- медицинская карта ребенка.
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии представленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Документы представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения.

2.1.1. Порядок приема детей на уровень начального общего образования

В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по решению ПМПК учреждение вправе принять ребенка для обучения в более раннем возрасте. Количество первых классов в учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Прием детей в первые классы учреждения на конкурсной основе не допускается. Прием граждан в первый класс учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и производится с 1 февраля по 31 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявления в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

2.1.2. Порядок приема детей на уровень основного общего образования

На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, завершивших обучение в данном учреждении, о приеме детей на уровень основного общего образования данного образовательного учреждения, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся. Родители учащихся, прибывших в учреждение для обучения на уровне основного общего образования, руководствуются перечнем документов приема граждан в учреждение.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу соответствующего уровня переводятся решением педагогического совета на следующий уровень образования.

3.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2,8. ст.58 273-ФЗ).

3.3. Обучающиеся на уровне основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно (ч.2,8. ст.58 273-ФЗ). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам. Учреждение обязано

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся начального общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК (ч.9. ст.58.273-ФЗ).

3.4. Обучающие имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

• 3.5. Перевод обучающихся в иное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Учреждение, в которое прибывает обучающийся, обязано выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся.

3.6. Перевод обучающегося сопровождается изданием приказа руководителя учреждения о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода.

3.7. При переводе ребенка из другой школы родители предоставляют его личное дело.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящее положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в учреждении (далее отчисления):

1. В связи с получением образования соответствующего уровня (завершением обучения) п.1 ч. 1 ст. 61 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. отчисление в связи с переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы п. 1 ч. 2 ст.60 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из учреждения в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места проживания. Учреждение обязано получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

4.отчисление из образовательного учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) п.3 ч. 2 ст. 61 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5. отчисление в связи с оставлением учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования;

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управление образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования;

6. отчисление в связи с исключением из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;

решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Учреждение незамедлительно обязано в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) управление образования администрации Нижнеингашского района.

7. отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

4.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающихся в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка, ведомость текущих оценок), заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.